

### **MultiAbrechnung benutzen**

Mit der **MultiAbrechnung** können gleichzeitig mehrere Schichten abgerechnet werden.

### **Fahrer im SP wählen**

Wählen Sie im Schichtplan einen Fahrer aus. (klicken sie eine Schicht an, in der dieser Fahrer eingetragen ist.)

### **Abrechnungen anzeigen**

Drücken Sie die Taste [A], oder klicken Sie auf das entsprechend Symbol in der rechten Symbolleiste.

(sie können natürlich auch [T] drücken, wenn Sie mehrere Abrechnungen eines Taxis sehen oder bearbeiten wollen)

### **Daten sortieren**

Klicken Sie auf einen beliebigen Eintrag in der Spalte "Start"

klicken Sie jetzt auf das Symbol "A-Z" in der rechten Symbolleiste.

### **Abrechnungen markieren**

Markieren Sie die Schichten, die angezeigt bzw. Abgerechnet werden sollen.(achten Sie bitte darauf, dass Sie die Einträge nur in einer Spalte markieren!)

### **Sammelabrechnung aufrufen**

Klicken Sie in der rechten Symbolleiste auf die Schaltfläche "Schichten abrechnen" oder drücken Sie die Taste a.

### **Die MultiAbrechnung**

In der ersten Spalte ist die Bezeichnung des Feldes aus der Abrechnungsdatenbank. (hier darf nichts verändert werden, da dieses Feld sonst nicht in die Abrechnungsdatenbank übernommen wird)

In der nächsten Spalte sehen Sie die Summe aller Werte des betreffenden Feldes. (hier darf nichts verändert werden, da diese Änderungen nicht in die Abrechnungsdatenbank übernommen werden)

Nach einer Leerspalte, die zur Übersichtlichkeit beitragen soll, werden die Schichtdaten angezeigt. Jede Schicht ist einer Spalte.

Werte, die Sie hier überschreiben, werden mit [s] in die Abrechnungsdatenbank übernommen. Speichern Sie erst, wenn Sie alle Änderungen vorgenommen haben.

Sie können diese Ansicht natürlich auch ohne Änderungen verlassen, wenn Sie [ESC] drücken.

### **Zusatzfunktionen**

#### **Verteilen von Werten**

Wenn Sie einen Schichtzettel mit 1300€ Umsatz bekommen, dann können Sie die Umsätze der einzelnen Schicht nicht mehr ermitteln. Das Aufteilen manuelle Aufteilen einer solchen Schicht ist zeitaufwendig und fehlerbehaftet.

Geben Sie den Umsatz in einer Schicht ein. Markieren Sie die Schichten, auf die der Umsatz verteilt werden soll und drücken Sie dann [r]. Der Umsatz wird jetzt auf die ausgewählten Schichten verteilt. Diese Verteilung berücksichtigt nichts, also weder Belege, noch Wochentage. Sie verteilt einfach nur zufällig ... wenn Sie bei bestehender Markierung noch mal [r] drücken, dann werden die Umsätze neu verteilt.

Das geht natürlich auch bei den KM.

#### **Zusammenfassen von Schichten**

Diese Funktion ist zwar geplant, steht aber noch nicht zur Verfügung.

### **Das Fahrerkonto**

Es gibt Fahrerkonto alt (dieser Wert wird aus den Personalstammdaten übernommen) und Fahrerkonto neu. Dieser Wert wird aus dem alten Fahrerkonto und den Werten der Abrechnung errechnet (dieser Wert wird beim Speichern in die Stammdaten geschrieben)

Das Formular ist so eingestellt, das angenommen wird, dass der Fahrer seine Abrechnung gleich bezahlt und es kommt zu keinen Problemen, wenn das so ist. wenn aber der Fahrer nicht alles bezahlt, dann wird die Differenz im Fahrerkonto berücksichtigt.

